

ETNOGRAFSKI MUZEJ SPLIT

osnovan na Lučcu, 3. srpnja 1910. god. u 18 sati

IZA VESTIBULA 4 – SPLIT, p.p. 261 // tel./fax: (021) 344-161, 344-164, 343-108

e-mail: etnografski-muzej-st@st.t-com.hr // web: www.etnografski-muzej-split.hr

OIB: 87291243639 // Ž.R.: 2360000-1101349410 ZABA

Split, 22. 12. 2011.

Klasa: 612-05/11-01/161

Ur. broj: 2181-113-11-51

ODLUKA

o utvrđivanju procedure stvaranja i izvršavanja obveza Etnografskog muzeja Split

1.1. Svaki zahtjev za nabavkom usluge, materijala ili izvođenja radova a koji rezultiraju stvaranjem obveze Muzeja mora biti odobren od ravnatelja.

1.2. Nabavu roba i usluga može inicirati svaki zaposlenik iz djelokruga svoga rada, a pismeni zahtjev se dostavlja u tajništvo gdje se evidentira i daje na odobrenje ravnatelju.

1.3. Računovodstvo prije pokretanja postupka ugovaranja i stvaranja ugovornih obveza treba obaviti kontrolu i obavijestiti ravnatelja je li sklapanje predložene ugovorne obveze u skladu s važećim financijskim planom i planom javne nabave.

1.4. Po odobrenju ravnatelja ispostavlja se narudžbenica dobavljaču za nabavke do 20.000,00 kn.

1.5. Za nabavke od 20.000,00 do 70.000,00 kn uz narudžbenicu nužno je prikupiti tri ponude. Za bagatelne nabavke (robe i usluga do 70.000,00 kn) Etnografski muzej Split ne provodi postupak javne nabave.

2. Ugovorne obveze koji se sklapaju na godinu dana ugovara isključivo ravnatelj.

3. Ispostavljeni račun za isporučene robe ili usluge zaprima i provjerava tajništvo (rokovi, količine, kvaliteta, isporuka i matematička provjera), ravnatelj ga potpisuje te time odobrava plaćanje u propisanom roku.

ravnatelj

dr. Silvio Braica